## Anleitung zur Terminbuchung

Link: Online-Schalter

	Online Call	•		
	Nehmen Sie sich etwas Zeit für	e Weitere Informationen		
	Kostenlos · 30 Minuten 🕀			
Buchung für <b>Online Call</b>				
Juni 20, 9:00				
DATUM	(	L) UHRZEIT		
< > Juni 2025	2.	9:00 9:30 10:00	1	Tag auswählen
MDMD	FSS	10:30	1.	
2 3 4 5	6 7 8			
9 10 11 12 1	21 22		2.	Zeitfenster wählen
23 24 25 26 2	28 29			
30	1			
(i) Alle Zeiten sir	d in \"(LITC +01:00) Amsterda	m Berlin Bern Rome Stockholm Vienna\"		
• Alle Zeiten si	id in ( (010+01.00) Anisterda	m, benn, benn, kome, stockholm, vienna( .	3.	Persönliche Angaben
				ergänzen
	3.			0
IHRE DETAILS HINZ	UFÜGEN			
Vor- und Nachname *		Fügen Sie spezielle Wünsche hinzu.	4	«Buchen» klicken
Hans Muster		ich habe eine Frage zum Anspruch	I	
E-Mail *				
hans.muster@gmx.ch				
Adresse				
Adresse				
Telefonnummer				
Ihre Telefonnummer hinzufüg	gen			
<b>GEBEN SIE ZUSATZI</b>	NFORMATIONEN AN			
Personennummer oder SV-N	ummer *		1	
12345678				
	Buch	hen4.	-	

## 5. Emailadresse verifizieren

## Ihr Überprüfungscode lautet

«Zahlenfolge»

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht von der Buchungsseite von Online Schalter. Wenn Sie diese Anforderung nicht gestellt haben, ignorieren Sie sie – diese Besprechung wird nicht geplant.

Unterstützt von Microsoft Bookings







Am Termin teilnehmen

- Im App-Store oder Google Play «Microsoft Teams» herunterladen und installieren
- 7. Bestätigungsmail mit Termineinladung aufmachen und Button «am Termin teilnehmen» wählen